



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शुक्रवार, 17 अप्रैल, 2015 / 27 चैत्र, 1937

हिमाचल प्रदेश सरकार

HIMACHAL PRADESH VIDHAN SABHA SECRETARIAT, SHIMLA-171004

NOTIFICATION

Shimla-4, the 10th April, 2015

No. VS/Estt/6-62/81-II.—On the recommendations of the Departmental Promotion Committee, the Hon'ble Speaker is pleased to promote and appoint Sh. Ramesh Verma, Chief Reporter as Editor-of-Debates in the pay scale of Rs.15600-39100+ 7600 Grade Pay+(Rs. 2500/- Secretariat Pay) on regular basis with immediate effect.

Sh. Ramesh Verma, Editor-of-Debates will be on probation for a period of two years reckoned from the date of issue of this notification.

He will be entitled to exercise option for pay fixation under the clarification contained in Office Memorandum number Fin (PR)B(7)-1/2009 dated 19.09.2009 within a period of one month.

By order,
Sd/-
Secretary,
H.P. Vidhan Sabha.

HIMACHAL PRADESH VIDHAN SABHA SECRETARIAT, SHIMLA-171004

NOTIFICATION

Shimla-4, the 10th April, 2015

No. VS/ Estt/6-62 /81-II.—On the recommendations of the Departmental Promotion Committee, the Hon'ble Speaker is pleased to transfer Sh. Jitender Thakur, Senior Reporter as Chief Reporter in the same pay scale i.e. of Rs.15600-39100+6600 Grade Pay + (Rs. 2500/- Secretariat Pay) on regular basis with immediate effect.

Sh. Jitender Thakur, Chief Reporter will be on probation for a period of two years reckoned from the date of issue of this notification.

By order,
Sd/-
Secretary,
H.P. Vidhan Sabha.

HIMACHAL PRADESH VIDHAN SABHA SECRETARIAT, SHIMLA-171004

NOTIFICATION

Shimla-4, the 10th April, 2015

No. VS/ Estt/6-62 /81-II.—On the recommendations of the Departmental Promotion Committee, the Hon'ble Speaker is pleased to promote and appoint Smt. Manju Sharma, Reporter as Senior Reporter in the pay scale of Rs.15600-39100+6600 Grade Pay + (Rs.2000/- Secretariat Pay) on regular basis with immediate effect.

Smt. Manju Sharma, Senior Reporter will be on probation for a period of two years reckoned from the date of issue of this notification.

She will be entitled to exercise option for pay fixation under the clarification contained in Office Memorandum number Fin (PR)B(7)-1/2009 dated 19.09.2009 within a period of one month.

By order,
Sd/-
Secretary,
H.P. Vidhan Sabha.

HIMACHAL PRADESH VIDHAN SABHA SECRETARIAT, SHIMLA-171004

NOTIFICATION

Shimla- 4, the 10th April, 2015

No VS/Estt./6-62/81-II.—On the recommendations of the Departmental Promotion Committee, the Hon'ble Speaker is pleased to promote and appoint Smt. Savitri Negi, Superintendent Grade-II as Section Officer in the pay scale of Rs. 15600-39100 +5400 Grade Pay + (Rs. 2000/- Secretariat Pay) purely on adhoc basis with immediate effect **subject to the final outcome of CWP No. 9188/2014.**

This adhoc promotion/arrangement shall not confer any right or claim on Smt. Savitri Negi for her regular promotion to the post of Section Officer and the seniority etc. thereon.

By order,
Sd/-
Secretary,
H.P. Vidhan Sabha.

HIMACHAL PRADESH VIDHAN SABHA SECRETARIAT, SHIMLA-171004

NOTIFICATION

Shimla- 4, the 10th April 2015

No VS/Estt./6-62/81-II.—On the recommendations of the Departmental Promotion Committee, the Hon'ble Speaker is pleased to promote and appoint Sh. Sanjeev Gupta, Superintendent Grade-II (Ex-cadre) as Section Officer in the pay scale of Rs. 15600-39100 +5400 Grade Pay +(Rs. 2000/- Secretariat Pay) purely on adhoc basis with immediate effect **subject to the final outcome of CWP No. 9188/2014.**

This adhoc promotion/arrangement shall not confer any right or claim on Sh. Sanjeev Gupta for his regular promotion to the post of Section Officer and the seniority etc. thereon.

By order,
Sd/-
Secretary,
H.P. Vidhan Sabha.

राज्य निर्वाचन आयोग हिमाचल प्रदेश

STATE ELECTION COMMISSION HIMACHAL PRADESH

मज्झिठा हाऊस, शिमला-171002, Majitha House Shimla-171002 Tel. 0177-2620152, 2620159, 2620154,
Fax. 2620152

Email: secysec-hp@nic.in

secysechp@gmail.com

NOTIFICATION

Dated the 10 April, 2015

No. SEC (16)-2/2014-601-718.—Whereas the general elections to the Municipal Councils and Nagar Panchayats are due in this year and therefore, the State Election Commission has decided to update the electoral roll of all Municipalities in Himachal Pradesh by using the data base of the Election Commission of India updated as on 1.1.2015;

Consequently the State Election Commission hereby notifies 1.1.2015 as qualifying date to determine the eligibility of a person to be registered in the electoral roll of a Municipality under Rule 5 (e) of the HP Municipal (Election) Rules, 1994.

Further, the Commission in exercise of the powers vested in it under Article 243-ZA of the Constitution of India, Section 281 of the HP Municipal Act, 1994 read with Rule 3 of the HP Municipal Election Rules, 1994, hereby directs the revision of electoral roll and issues the following directions in this behalf:

1. The State Election Commission has created District User (UD) for each District. The District User will create Municipal Users in respect of each Municipality for the use of ERMS Software immediately on the receipt of these instructions. District User will keep a proper account of Municipal Users and monitor their functioning on day to day basis.
2. The working copy of the draft electoral roll for each Municipality has been made available on line through Electoral Roll Management System Software (ERMS) by the NIC online in two parts. The composition of two parts will be as follows:-

Part-I:-

- a. It will consist of previously finally published electoral rolls. The electors in this list are already segregated in municipal wards. So part-I will be ward-wise in respect of each Municipality. The names in this part will appear House No. wise. A copy of this part will be printed immediately. However one copy of this part will be saved in the computer hardware and one copy of the same will be retained as soft copy (in C Ds) for record.
- b. The electors who have been deleted, modified or shifted will appear in Part-I as such with words " हटाए गए", "संशोधित" or "स्थानान्तरित".

Part-II:-

- a. This part will consist of those new electors, who are registered by the Election Commission of India during 2014 and 2015 with 1.1.2014 and 1.1.2015 respectively as qualifying date. These electors are yet not been segregated ward-wise in the Municipal area. All new electors will be marked as "नया",

- b. This part will also include those electors of Part-I who are:-
- without EPIC No. or Photograph ;
 - Modified electors (marked as “संशोधित” in Part-I);
 - Shifted electors (marked as स्थानान्त्रित” in Part-I).

The existing Ward and Serial Number in Part-I of electors falling in all of the above 3 categories will also be shown with each other.

- c. The electors in Part-II will be depicted Municipality / Revenue Village wise. These rolls will be in alphabetical order (वर्णक्रमानुसार) of Elector’s Name, Relative Name. This will bring multiple entries of an elector together in order to check the dual registration.
3. The Sub-Divisional Officer (SDO) (Civil) will print a copy of Part-I and Part-II of the working copy of the electoral roll immediately and hand over these copies to the respective Executive Officer / Secretary as the case may be.

Exercise to be undertaken in Part-I

4. The Executive Officer/Secretary of the Municipality concerned will be responsible to get the checking of the Part-I of working copies of electoral roll done for every ward and have comparison of these working copies with the previously finally published electoral roll and ensure that number of electors in each ward are correct. He may depute a team of responsible officials to do this work. He will certify that he has got the Part-I of the working electoral roll checked in respect of every ward and verify that:
- He has compared the working copy of the draft electoral roll in respect of each ward with previously finally notified electoral roll.
 - that no elector is appearing in incorrect ULB or Ward or adjoining Panchayats. If there are any discrepancies in the Part-I of working copies, he will immediately bring this fact to the notice of District User (UD) in writing. The District User will inform the State User immediately.
5. If any elector(s) is (are) appearing in incorrect ward / ULB or adjoining Panchayat they shall be corrected at the working copy stage by shifting meaning thereby that the shifting of electors will be allowed at working stage also.
6. There is possibility of multiple appearances of a name of an elector against single EPIC No. in a particular ward. In such cases only one entry will be kept whereas all other multiple entries from the ward shall be deleted.
7. If an elector is appearing in more than one ward of a particular Municipality, in such cases a list of such cases will be prepared and sent to the Deputy Commissioner. The Deputy Commissioner will issue a notice to the person concerned in **Annexure-A** to choose one ward. Thereafter the name of that person shall be deleted by the Municipal user from all other wards except one chosen by the elector. The name shall be deleted after the permission of Deputy Commissioner. An entry to this effect will be made in the ERMS indicating permission number and date.

8. If it comes to the notice that the name of an elector is appearing in more than one Municipality / Panchayat simultaneously, his name shall be deleted from all the Municipalities / Panchayats except one by serving him notice by the Deputy Commissioner on Annexure-A and directing him to choose either one Municipality or Panchayat only.
9. If dead electors are appearing in the Part-I, a list of such any electors shall be prepared and the name of such electors shall be deleted with the permission of Deputy Commissioner and an entry to this effect will be made in the ERMS.
10. The deletion of electors at working stage will be allowed only in the case of dead electors and multiple entries with the permission of Deputy Commissioner. No other elector is allowed to be deleted at working stage.
11. If it is found that electors in a Ward or Municipality are considerably high or less the Executive Officer / Secretary will enquire from adjoining Panchayats or Municipalities as the case may be. If these electors are detected in some other Ward / Municipality or adjoining Panchayats the Executive Officer / Secretary will bring this fact into the notice of Deputy Commissioner and such elector will be shifted with the permission of Deputy Commissioner to the concerned Municipality or Panchayat. In such cases the Deputy Commissioner will make a continuous liaison with the District User (PRI) also.
12. If correct Municipality or Panchayat of extra electors is not identified, the Municipal User will forward these electors to District User (ULB) certifying that these electors do not belong to that Municipality. In no circumstances any of such electors shall be deleted repeat no such elector shall be deleted .
13. The District User (ULB) will enquire from all other Municipal users and District User (PRI) about such electors. If any of the District User or Municipal User accepts these electors they will be shifted to that Block by the District User; otherwise the District User will shift these electors to State User certifying that these electors do not belong to that District. Shifting of the electors from a Panchayat to ULB or ULB to Panchayat will be done by the District Users with whom the extra electors are appearing with the permission of Deputy Commissioner/District election Officer (Panchayat) as the case may be.
14. The State User will enquire from all District Users about such electors and if any District User accepts these electors they will be shifted to the concerned Districts otherwise such electors will be kept as floating data in a folder.
15. The Executive Officer / Secretary of every Municipality shall certify that they have compared all the working copies and no discrepancy have been found or the discrepancies, if found, have been corrected. removed / intimated to the District User Only then the District User will allow the printing of part-II of working copies of the electoral rolls of Municipalities.
16. The Municipal User will ***print only one copy of part-II*** of the electoral rolls of each Municipality and hand them over to the respective Executive Officer / Secretary on the same day. All work pertaining to Part-I shall be completed by 30th April, 2015.

Exercise to be undertaken in Part-II

17. The Executive Officer / Secretary will get the physical verification of new electors appearing in Part-II done through a team of responsible officials by house to house field visit. The team will insert the ward number of new electors so that the electors without wards could be mapped for wards through ERMS. The objective of this exercise will be as under:
 - i. To integrate the electors of part-II with the main electoral rolls i.e. part-I after physical field verification and ward wise segregation thereof for new/modified/shifted electors.
 - ii. Entry of EPIC Number of electors who are appearing in Part-I without EPIC Number (existing Ward and Sr. No. in Part-I of such electors will be shown in Part-II also).
 - iii. Insertion of Photograph of those electors of Part-I who are appearing in Part-I without photograph. (existing Ward and Sr. No. in Part-I of such electors will be shown in Part-II also).
18. The list of voters appearing in part-II will have two blank columns to enter ward Number and name of Panchayat /ULB (In case the elector is appearing in incorrect Panchayat /ULB).
19. The deputed team will verify that the electors appearing in Part-II reside in the respective Municipality ward .
20. The electors who are without EPIC Number but verified and are still residing in the concerned ward, will be asked whether or not they have been registered with ECI. In case of affirmative response, their EPIC Number will be obtained and noted.
21. If any new (नया), modified (संशोधित) or shifted "स्थानान्त्रित". electors appearing in Part-II are not verified, the Executive Officer / Secretary will prepare a list of such electors on **Annexure-C** and supply this list to the Sub-Divisional Officer (Civil), who will cause this list to be published at the notice board of Sub-Division/Tehsil/ Headquarters and Municipal Headquarters for the information of general public.
22. If any unverified elector is verified after publication of such list on the Notice Board his name shall be mapped in the respective ward otherwise such names will be retained in the list of unused electors.
23. The electors who are without photograph and still not registered with the ECI but residing in the same area their photo will be obtained for being scanned at Sub-Division / District Headquarters in order to insert the same in the electoral roll.
24. The work pertaining to verification shall be completed by **15th May, 2015**.

Integration of Part-I and Part-II

25. After verification exercise, data entry work including the integration of part-I and Part-II will be taken w.e.f. **18th May, 2015** at Sub Division / Municipal Headquarter through ERMS software for which user ID and user manual have already been provided to you. If, for any reasons, this work cannot be handled at Sub Division /

- Municipal Headquarter it can be done at District Headquarters at the discretion of Deputy Commissioner concerned.
26. No addition, deletion or correction (except for deletion in case of death, multiple entries and modification in case of EPIC Number and Photograph is missing)) shall be allowed at the working stage. **The Commission shall notify a separate programme for this exercise as per relevant Election Rules.**
 27. The Executive Officer/Secretary of the Municipality will issue a certificate to the Deputy Commissioner, annexed as Annexure-D
 28. The Sub Divisional Officer (Civil) will further issue a certificate to the Deputy Commissioner annexed as **Annexure E.**
 29. The dates for shifting of stage of working copy of the electoral roll to Draft Electoral Roll shall be intimated by the Commission. The Deputy Commissioner shall allow to shift the stage of a Panchayat only if certificate mentioned above has been obtained from the Sub Divisional Officer(Civil).
 30. The required stationary for printing CDs etc. will be procured by the Deputy Commissioners from local market after completing codal formalities, and the bills of the same may be sent to District Election Officer (Panchayat)

By order,
State Election Commissioner,
Himachal Pradesh.

STATE ELECTION COMMISSION HIMACHAL PRADESH

मज्झिठाहाऊस, शिमला.171002, Majitha House Shimla-171002 Tel. 0177-2620152,2620159,2620154, Fax. 2620152

Email:secysec-hp@nic.in

secysechp@gmail.com

NOTIFICATION

Dated, the 10 April, 2015

No. SEC (16) -2/2014-437-592.—Whereas the general elections to the Panchayati Raj Institutions are due in this year and therefore, the State Election Commission has decided to update the electoral roll of all Gram Sabhas in Himachal Pradesh by using the data base of the Election Commission of India updated as on 1.1.2015;

Consequently the State Election Commission hereby notifies 1.1.2015 as qualifying date to determine the eligibility of a person to be registered in the electoral roll of a Gram Sabha under Rule 14 (e) of the Himachal Pradesh Panchayati Raj (Election) Rules, 1994.

Further, the Commission in exercise of the powers vested in it under Article 243-K of the Constitution of India, Section 160 of the Himachal Pradesh Panchayati Raj Act, 1994 read with Rule 12 of the Himachal Pradesh Panchayati Raj (Election) Rules, 1994, hereby directs the revision of electoral rolls and issues the following directions in this behalf:

31. The State Election Commission has created District User (PRI) for each District. The District User will create Block Users for each Block, who will further create sub-user at the Block level as per requirement for the use of ERMS Software immediately on the receipt of these instructions. District user will keep a proper account of Block user and monitor their functioning on day to day basis.
32. The working copy of the draft electoral roll for each Panchayat has been made available on line through Electoral Roll Management System Software (ERMS) by the NIC in two parts. The composition of two parts will be as follows:-

Part-I:-

- a. It will consist of previously finally published electoral rolls. The electors in this list are already segregated in Panchayat wards. So part-I will be ward-wise in respect of each Panchayat. The names in this part will appear House No. wise. A copy of this part will be printed immediately. However one copy of this Part will be saved in the computer hardware and one copy of the same will be retained as soft copy (in C Ds) for record.
- b. The electors who have been deleted, modified or shifted will appear in Part-I as such with words " हटाए गए", "संशोधित" or "स्थानान्त्रित".

Part-II:-

- d. This part will consist of those new electors, who are registered by the Election Commission of India during 2014 and 2015 with 1.1.2014 and 1.1.2015 respectively as qualifying date. These electors are yet not been segregated ward-wise in the Panchayat area. All new electors will be marked as "नया".
- e. This part will also include those electors of Part-I who are:-
 - iv. without EPIC No.or Photograph ;
 - v. Modified electors (marked as "संशोधित" in Part-I);
 - vi. Shifted electors (marked as "स्थानान्त्रित" in Part-I).

The existing Ward and Serial Number in Part-I of electors falling in all of the above 3 categories will also be shown with each elector.

- f. The electors in Part-II have been depicted Panchayat / Revenue Village- wise. These rolls will be in alphabetical order (वर्णक्रमानुसार) of Elector's Name, Relative Name. This will bring multiple entries of an elector together in order to check the dual registration.
33. The Sub-Divisional Officer (Civil) Assistant Electoral Roll Registration Officer (AERO) i.e. Block Development Officer will print a copy of Part-I and Part-II of the working copy of the electoral roll immediately and hand over these copies to the respective Panchayat Secretary or GPVA or Panchayat Sahayak as the case may be (hereinafter referred as Panchayat Secretary).

Exercise to be undertaken in Part-I

34. The Panchayat Secretary will check the Part-I of working copies of electoral roll of every ward and compare these working copies with the previously finally published electoral roll and ensure that number of electors in each ward are correct. He will certify that he has checked the Part-I of the working roll in respect of every ward and verify that:
 - (a) He has compared the working copy of the draft electoral roll in respect of each ward with previously notified electoral roll.
 - (b) That no elector is appearing in incorrect Block or Panchayat / ULB or Ward. If there are any discrepancies in the Part-I of working copies, he will immediately bring this fact to the notice of Block User in writing with a copy to the District User. The District User will inform the State User immediately.
35. If any elector(s) is (are) appearing in wrong ward, incorrect Panchayat / ULB or incorrect Development Block, they shall be corrected at the working copy stage by shifting meaning thereby, that the shifting of electors will be allowed at working stage also.
36. There is possibility of multiple appearances of a name of an elector against single EPIC No. in a Particular Ward. In such cases only one entry will be kept whereas all other multiple from the ward shall be deleted.
37. If an elector is appearing in more than one ward of a particular Panchayat, in such cases a list of such cases will be prepared and sent to the AERO. The AERO will issue a notice to the person concerned in **Annexure-A** to choose one ward. Thereafter the name of that person shall be deleted by the Block User from all other wards except one chosen by the elector. The name shall be deleted after the permission of AERO. An entry to this effect will be made in the ERMS indicating permission number and date.
38. If it comes to the notice that the name of an elector is appearing in more than one Panchayat / Municipality simultaneously, his name shall be deleted from all the Panchayats / Municipalities except one by serving him notice by the AERO on Annexure-A and directing him to choose either one Panchayat or Municipality only.
39. If dead electors are appearing in the Part-I, a list of such electors shall be prepared and the name of such electors shall be deleted with the permission of AERO indicating permission number and date and an entry to this effect will be made in the ERMS.
40. The deletion of electors at working stage will be allowed only in the case of dead electors and multiple entries with the permission of AERO. No other elector is allowed to be deleted at working stage.
41. If it is found that electors in a Ward or Panchayat are considerably high or less, the Panchayat Secretary will enquire from their counterparts in the adjoining Panchayats or Municipalities as the case may be. If these electors are detected in some other Ward/ Panchayat or Municipality, the Panchayat Secretary will bring this fact into the notice of AERO and seek his permission who will cause these electors to be shifted to the concerned Panchayat or Municipality indicating permission number in the ERMS Software. In such cases the Block User will make a continuous liaison with the District User (ULB)

42. If correct Municipality or Panchayat of extra electors is not identified, the Block User will forward these electors to District User (PRI) certifying that these electors do not belong to that Block. In no circumstances any of such electors shall be deleted repeat no such elector shall be deleted .
43. The District User (PRI) will enquire from all other Block Users and District User (ULB) about such electors. If any of the Block User or District User (ULB) accepts these electors they will be shifted to that Block / ULB by the District User; otherwise the District Users will shift these electors to State User certifying that these electors do not belong to that District. Shifting of the electors from a Panchayat to ULB or ULB to Panchayat will be done by the District Users with whom the extra electors are appearing with the permission of District Election officer / Deputy Commissioner as the case may be.
44. The State User will enquire from all District Users (PRI /ULB) about such electors and if any District User accepts these electors they will be shifted to the concerned District otherwise such electors will be kept as floating data in a folder.
45. The Panchayat Secretaries of every Panchayat shall certify in Annexure-B that he has compared Part-I of the working copies with the previously published final Electoral Roll and no discrepancy have been found or the discrepancies, if found, have been corrected.
46. The Assistant Electoral Roll Registration Officer (BBD) will ***print only one copy of part-I & II*** of the electoral rolls of each Panchayat and hand them over to the respective Panchayat Secretary on the same day. All work pertaining to Part-I shall be completed by 30th **April, 2015**.

Exercise to be undertaken in Part-II

47. The Assistant Electoral Roll Registration Officer will get the physical verification of new electors appearing in Part-II done through the concerned Panchayat Secretary by house to house field visit. The Secretary will insert the ward number of new electors so that the electors without wards could be mapped for wards through ERMS. The objective of this exercise will be as under:
 - iv. To integrate the electors of part-II with the main electoral rolls i.e. part-I after physical field verification and ward-wise segregation thereof for new/modified/shifted electors.
 - v. Entry of EPIC No. of electors who are appearing in Part-I without EPIC Number (existing Ward and Sr. No. in Part-I of such electors will be shown in Part-II also).
 - vi. Insertion of Photograph of those electors of Part-I who are appearing in Part-I without photograph. (existing Ward and Sr. No. in Part-I of such electors will be shown in Part-II also).
48. The list of voters appearing in part-II will have two blank columns to enter ward Number and name of Panchayat /ULB (In case the elector is appearing in incorrect Panchayat /ULB).

49. The Panchayat Secretary will verify that the electors appearing in Part-II reside in the respective Panchayat ward.
50. The electors who are without EPIC Number but verified and are still residing in the concerned ward, will be asked whether or not they have been registered with ECI. In case of affirmative response, their EPIC number will be obtained and noted.
51. If any new (नया), modified (संशोधित) or shifted (स्थानान्तरित) electors appearing in Part-II are not verified, the Panchayat Secretary will prepare a list of such electors on **Annexure-C** and supply this list to the AERO, who will cause this list to be published at the notice board of Block Headquarters and Panchayat Headquarters for the information of general public.
52. If any unverified elector is verified after publication of such list on the Notice Board his name shall be mapped in the respective ward otherwise such names will be retained in the list of unused electors.
53. The electors who are without photograph and still not registered with the ECI but residing in the same area their photo will be obtained for being scanned at Sub-Division / Block Headquarter in order to insert the same in the electoral roll.
54. The work pertaining to verification shall be completed by **15th May, 2015**.

Integration of Part-I and Part-II

55. After verification exercise, data entry work including the integration of part-I and Part-II will be undertaken **w. e. f. 18th May, 2015** at Block Headquarters through ERMS software for which user ID and user manual have already been provided to you. If, for any reasons, this work cannot be handled at Block Headquarter it can be done at District Headquarters at the discretion of District Election Officer (Panchayat)-cum- Deputy Commissioner concerned.
56. No addition, deletion or correction (except for deletion in case of death, multiple entries and modification in case of EPIC number Photograph is missing) shall be allowed at the working stage. The Commission shall notify a separate programme for this exercise as per relevant Election Rules.
57. The Panchayat Secretary will submit a certificate, annexed as Annexure-D, in writing to the Assistant Electoral Roll Registration Officer (BDO). This Certificate shall be countersigned by the respective Panchayat Inspector / Sub-Inspector.
58. The Assistant Electoral Roll Registration Officer (BDO) will further issue a certificate to the Deputy Commissioner, annexed as **Annexure-E**
59. The dates for shifting of stage of working copy of the electoral roll to Draft Electoral Roll shall be intimated by the Commission. The District Election Officer (Panchayat)-cum- The Deputy Commissioner shall allow to shift the stage of a Panchayat only if certificate mentioned above has been obtained from the Assistant Electoral Roll Registration Officer (BDO).
60. The required stationary for printing CDs etc. will be procured by the AERO from local market after completing formalities, the bills of the same may be sent to District Election Officer (P) (Deputy Commissioner).

By order
State Election Commissioner,
Himachal Pradesh.

हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय

अधिसूचना

10 अप्रैल, 2015

संख्या: वि०स०-विधायन-सरकारी विधेयक/1-18/2015.—हिमाचल प्रदेश विधान सभा की प्रक्रिया एवं कार्य संचालन नियमावली, 1973 के नियम 140 के अन्तर्गत हिमाचल प्रदेश विधान सभा अध्यक्ष और उपाध्यक्ष वेतन (संशोधन) विधेयक, 2015 (2015 का विधेयक संख्यांक 12) जो आज दिनांक 10 अप्रैल, 2015 को हिमाचल प्रदेश विधान सभा में पुरःस्थापित हो चुका है, सर्व-साधारण की सूचनार्थ राजपत्र में मुद्रित करने हेतु प्रेषित किया जाता है।

हस्ताक्षरित/—
सचिव,
हिमाचल प्रदेश विधान सभा।

2015 का विधेयक संख्यांक 12

हिमाचल प्रदेश विधान सभा अध्यक्ष और उपाध्यक्ष वेतन (संशोधन)
विधेयक, 2015

(विधान सभा में पुरःस्थापित रूप में)

हिमाचल प्रदेश विधान सभा अध्यक्ष और उपाध्यक्ष वेतन अधिनियम, 1971 (1971 का अधिनियम संख्यांक 4) का और संशोधन करने के लिए विधेयक।

भारत गणराज्य के छियासठवें वर्ष में हिमाचल प्रदेश विधान सभा द्वारा निम्नलिखित रूप में यह अधिनियमित हो:-

1. **संक्षिप्त नाम.**—इस अधिनियम का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश विधान सभा अध्यक्ष और उपाध्यक्ष वेतन (संशोधन) अधिनियम, 2015 है।

2. **धारा 10—क का संशोधन.**—हिमाचल प्रदेश विधान सभा अध्यक्ष और उपाध्यक्ष वेतन अधिनियम, 1971 की धारा 10—क की उपधारा (1) के स्थान पर निम्नलिखित उपधारा रखी जाएगी, अर्थात:-

“(1) अध्यक्ष और उपाध्यक्ष अपनी पदावधि के दौरान अपने कुटुम्ब के साथ या यात्रा के दौरान उसकी देखभाल और सहायता करने के लिए उसके साथ यात्रा करने वाले किसी व्यक्ति के साथ किसी भी समय किसी भी श्रेणी में रेलमार्ग द्वारा या वायुमार्ग द्वारा देश के भीतर या बाहर यात्रा करने का हकदार होगा और वह प्रत्येक वित्तीय वर्ष में अधिकतम दो लाख रूपए के अध्यक्षीन, इस प्रकार उपगत वास्तविक व्यय की प्रतिपूर्ति का हकदार ऐसी की गई यात्रा की टिकटों को प्रस्तुत करने पर होगा :

परन्तु वित्तीय वर्ष में रेलमार्ग द्वारा या वायुमार्ग द्वारा की गई यात्रा के लिए संदेय कुल रकम दो लाख रुपये से अधिक नहीं होगी ।

स्पष्टीकरण.—इस उपधारा के प्रयोजन के लिए पद “कुटुम्ब” से पति—पत्नी उनके अविवाहित दत्तक पुत्र और पुत्री सहित अविवाहित पुत्र और पुत्री (पुत्रियां) अभिप्रेत होगा ।” ।

उद्देश्यों और कारणों का कथन

हिमाचल प्रदेश विधान सभा की सदस्य सुख—सुविधा समिति ने सदस्यों के भत्तों और अन्य परिलब्धियों में बढ़ोतरी करने की सिफारिश की है, जिसे स्वीकार कर लिया गया है। अतः सदस्यों, अध्यक्ष और उपाध्यक्ष में एकरूपता बनाए रखने के लिए हिमाचल प्रदेश विधान सभा अध्यक्ष और उपाध्यक्ष वेतन अधिनियम, 1971 के उपबन्धों को भी हिमाचल प्रदेश विधान सभा (सदस्यों के भत्ते और पेंशन) अधिनियम, 1971 के उपबन्धों के अनुरूप लाने के आशय से अध्यक्ष और उपाध्यक्ष द्वारा मुफ्त यात्रा (फ्री ट्रांजिट) सुविधा के कारण उपगत व्ययों की प्रतिपूर्ति, एक लाख किलोमीटर के रेलवे टैरिफ के बजाय, दो लाख रुपये की सीमा तक करने का विनिश्चय किया गया है। इसलिए पूर्वोक्त अधिनियम में संशोधन करना आवश्यक हो गया है।

यह विधेयक उपर्युक्त उद्देश्यों की पूर्ति के लिए है ।

(वीरभद्र सिंह)
मुख्यमन्त्री ।

शिमला:

तारीख:.....2015

वित्तीय ज्ञापन

विधेयक के खण्ड 2 के अधिनियमित होने पर राजकोष से प्रतिवर्ष लगभग 8 लाख रुपये का अतिरिक्त आवर्ती व्यय होगा ।

प्रत्यायोजित विधान सम्बन्धी ज्ञापन

—शून्य—

भारत के संविधान के अनुच्छेद 207 के अधीन राज्यपाल की सिफारिशें

(जी.ए.डी.नस्ति संख्या: जी0ए0डी0—सी (डी) 5—3/2015)

हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश विधान सभा अध्यक्ष और उपाध्यक्ष वेतन (संशोधन) विधेयक, 2015 की विषयवस्तु के बारे में सूचित किए जाने के पश्चात्, भारत के संविधान के अनुच्छेद 207 के अधीन, विधेयक को राज्य विधान सभा में पुरःस्थापित करने और उस पर विचार करने की सिफारिश करते हैं ।

AUTHORITATIVE ENGLISH TEXT

Bill No. 12 of 2015

**THE HIMACHAL PRADESH LEGISLATIVE ASSEMBLY SPEAKER'S AND
DEPUTY SPEAKER'S SALARIES (AMENDMENT) BILL, 2015**

(AS INTRODUCED IN THE LEGISLATIVE ASSEMBLY)

A

BILL

further to amend the Himachal Pradesh Legislative Assembly Speaker's and Deputy Speaker's Salaries Act, 1971 (Act No. 4 of 1971).

BE it enacted by the Legislative Assembly of Himachal Pradesh in the Sixty – sixth Year of the Republic of India as follows:-

1. Short title.—This Act may be called the Himachal Pradesh Legislative Assembly Speaker's and Deputy Speaker's Salaries (Amendment) Act, 2015.

2. Amendment of section 10-A.—In section 10-A of the Himachal Pradesh Legislative Assembly Speaker's and Deputy Speaker's Salaries Act, 1971, for sub-section (1) the following sub-section shall be substituted, namely:-

“(1) Speaker and Deputy Speaker during the term of their office shall be entitled to travel at any time by railway or by air by any class within or outside the country alongwith his family or any person accompanying him to look after and assist him during travel and shall be entitled for the reimbursement of actual expenses so incurred on production of tickets of such journey performed, subject to maximum of two lac rupees in each financial year:

Provided that the aggregate amount payable for the journey performed by railway or by air in a financial year shall not exceed two lac rupees.

Explanation.—For the purpose of this sub-section, the expression “family” shall mean the spouse their unmarried son(s) and daughter(s) including unmarried adopted son and daughter.”.

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

The Members Amenities Committee of Himachal Pradesh Vidhan Sabha has recommended to enhance allowances and other perquisites to the Members which has been accepted. Thus, in order to maintain the parity amongst the Members, Speaker and Deputy Speaker and also to bring the provisions of the Himachal Pradesh Legislative Assembly Speaker's and Deputy Speaker's Salaries Act, 1971 in conformity with the provisions of the Himachal Pradesh Legislative Assembly (Allowances and Pension of Members) Act, 1971, it has been decided to

provide reimbursement of expenses incurred by the Speaker and Deputy Speaker on account of free transit facility to the limit of two lac rupees instead of Railway tariff of one lac kilometers. This has necessitated amendment in the Act *ibid*.

This Bill seeks to achieve the aforesaid objectives.

(VIRBHADRA SINGH)
Chief Minister.

Shimla:

The _____ 2015.

FINANCIAL MEMORANDUM

Clauses 2 of the Bill, when enacted, will entail additional recurring expenditure out of the State exchequer to the tune of Rs. 8 lac per annum approximately.

MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

—Nil—

RECOMMENDATIONS OF THE GOVERNOR UNDER ARTICLE 207 OF THE CONSTITUTION OF INDIA

(GAD File No. GAD-C- (D) 5-3/20 15)

The Governor of Himachal Pradesh, having been informed of the subject matter of the Himachal Pradesh Legislative Assembly Speaker's and Deputy Speaker's Salaries (Amendment) Bill, 2015, recommends, under article 207 of the Constitution of India, the introduction and consideration of the Bill in the State Legislative Assembly.

पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग

अधिसूचना

शिमला—171 002, 18 मार्च, 2015

संख्या: एसटीई—बी(3)—5/2010.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, हिमाचल प्रदेश, पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग में प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण), वर्ग—I

(राजपत्रित) के पद के लिए इस अधिसूचना से संलग्न उपाबन्ध—'क' के अनुसार भर्ती प्रोन्नति नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण), वर्ग—I (राजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति नियम, 2015 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
अति० मुख्य सचिव (पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी)।

उपाबन्ध — क

हिमाचल प्रदेश पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग में प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण), वर्ग—I
(राजपत्रित) के पद के लिए भर्ती और प्रोन्नति नियम

1. **पद का नाम.**—प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण)

2. **पद की संख्या.**— 01 (एक)

3. **वर्गीकरण.**— वर्ग—I (राजपत्रित)

4. **वेतनमान.**—(i) नियमित पदधारी के लिए वेतनमान: पे बैंड ₹ 15600—39100 जमा 7800/—
(ग्रेड पे)

(ii) संविधा पर नियुक्त कर्मचारी के लिए उपलब्धियां: स्तम्भ संख्या 15—क में दिए गए ब्यौरे के अनुसार ₹ 23,400/- प्रतिमास

5. **"चयन" पद अथवा "अचयन" पद .**— "चयन"

6. **सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु .**—45 वर्ष और इससे कम:

परन्तु सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों सहित पहले से ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी ;

परन्तु यह और कि यदि तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्त किया गया अभ्यर्थी इस रूप में नियुक्ति की तारीख को अधिक आयु का हो गया हो, तो वह तदर्थ या संविदा के आधार पर नियुक्ति के कारण विहित आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों /अन्य वर्गों के व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में उतनी ही छूट दी जा सकेगी जितनी हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेश(आदेशों) के अधीन अनुज्ञेय है ;

परन्तु यह और भी कि समस्त पब्लिक सेक्टर / निगमों तथा स्वायत्त निकायों के सभी कर्मचारियों को, जो ऐसे पब्लिक सेक्टर / निगमों तथा स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के समय ऐसे पब्लिक सेक्टर / निगमों/स्वायत्त निकायों में आमेदन से पूर्व सरकारी कर्मचारी थे, सीधी भर्ती में आयु सीमा में ऐसी ही रियायत दी जाएगी, जैसी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है, किन्तु इस प्रकार की रियायत पब्लिक सेक्टर / निगमों तथा स्वायत्त निकायों के ऐसे कर्मचारिवृन्द को नहीं दी जाएगी, जो पश्चातवर्ती ऐसे निगमों/ स्वायत्त निकायों द्वारा नियुक्त किए गए थे / किए गए हैं और उन पब्लिक सेक्टर /निगमों/स्वायत्त निकायों के प्रारम्भिक गठन के पश्चात ऐसे निगमों/ स्वायत्त निकायों की सेवा में अन्तिम रूप से आमेलित किए गए हैं/ किए गए थे ।

(1) सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिवस से की जाएगी, जिसमें पद (पदों) को आवेदन आमन्त्रित करने के लिए, यथास्थिति, विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है ।

(2) अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा और अनुभव, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल किया जा सकेगा ।

7. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक और अन्य अर्हताएं.—(क) अनिवार्य अर्हताएं.—(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्रीय/ हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा सम्यक रूप से मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से पर्यावरण विज्ञान की सुसंगत शाखा में पी0एच0डी या पर्यावरण इंजीनियरिंग में एम.ई./एम.टैक की उपाधि ।

(ii) परियोजना प्रतिपादन, कार्यान्वयन, उपयुक्तता, विश्लेषण तथा अनुश्रवण, योजना, परियोजना प्रतिपादन, पर्यावरण संरक्षण सर्वेक्षण अध्ययन, पर्यावरण अनुश्रवण, समुदाय की अगुवाई में पर्यावरण जागरूकता, आदि परियोजनाओं का परिचालन जैसे कि पर्यावरण मास्टर प्लान को तैयार करने का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव ।

या

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्रीय/ हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा सम्यक रूप से मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से पर्यावरण विज्ञान में एम.एस.सी. (विज्ञान निष्णात) या पर्यावरण विज्ञान या पर्यावरण इंजीनियरिंग या कृषि इंजीनियरिंग में बी.ई./बी.टैक. की उपाधि ।

(ii) परियोजना प्रतिपादन, कार्यान्वयन, उपयुक्तता, विश्लेषण तथा अनुश्रवण, योजना, परियोजना प्रतिपादन, पर्यावरण संरक्षण सर्वेक्षण अध्ययन, पर्यावरण अनुश्रवण, समुदाय की अगुवाई में पर्यावरण जागरूकता, आदि

परियोजनाओं का परिचालन जैसे कि पर्यावरण मास्टर प्लान को तैयार करने का कम से कम दस वर्ष का अनुभव।

(ख) **वांछनीय अर्हताएं**—हिमाचल प्रदेश की रुढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति (व्यक्तियों) के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं—आयु: लागू नहीं।

शैक्षणिक अर्हताएं—जैसी उपरोक्त स्तम्भ संख्या 7(क) (i) में विहित है।

9. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो—दो वर्ष, जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा कि सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और लिखित कारणों में आदेश दें।

10. भर्ती की पद्धति—भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/सैकेण्डमैंट/स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पद (पदों) की प्रतिशतता—शतप्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सैकेण्डमैंट आधार पर, दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिती, नियमित आधार पर या संविदा के आधार भर्ती द्वारा।

11. प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां (ग्रेड) जिनसे प्रोन्नति, प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जाएगा—उपरोक्त स्तम्भ संख्या 7(क) (i) में सीधी भर्ती के लिए विहित की गई शैक्षिक अर्हता रखने के अध्यक्षीन वरिष्ठ पर्यावरण अधिकारी (अधिकारियों) में से प्रौन्नति द्वारा जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो, ऐसा न होने पर उपरोक्त स्तम्भ संख्या 7(क) (i) में सीधी भर्ती के लिए विहित की गई शैक्षिक अर्हता रखने के अध्यक्षीन, हिमाचल प्रदेश सरकार के अन्य विभागों/बोर्डों/निगमों/ विश्वविद्यालयों/ स्वायत्त निकायों में इस पद के समरूप वेतनमान में कार्यरत पदधारियों में से सैकेण्डमैंट आधार पर।

(II) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरक (पोषक) पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अध्यक्षीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरक (पोषक) प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति, भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरक (पोषक) पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहां अपने-अपने प्रवर्ग/पद/काडर में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से ऊपर रखे जाएंगे:

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहां कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहां उससे कनिष्ठ व्यक्ति भीऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जाएंगे ।

स्पष्टीकरण:— अंतिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा, यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबीलाइज्ड आर्म्ड फोर्सिज परसोनल (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1972 के नियम 3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स सर्विसमैन; (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज) रूलज, 1985 के नियम 3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों ।

(2) इसी प्रकार स्थायीकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति/प्रोन्नति से पूर्व की सम्भरक (पोषक) पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/ प्रोन्नति, उचित चयन के पश्चात् और भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी ।

12. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान हो, तो उसकी संरचना.—जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर गठित की जाए ।

13. भर्ती करने में जिन परिस्थितियों में हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाएगा.—जैसा कि विधि द्वारा अपेक्षित हो ।

14. सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षा.—किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है ।

15. सीधी भर्ती द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन :—सीधी भर्ती के मामले में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा । यदि, यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग या अन्य भर्ती

प्राधिकरण ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे, तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जायेगा। जिसका स्तर/पाठ्यक्रम, यथास्थिति, आयोग/अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा।

15. क संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.—

I. संकल्पना : (क) इस पॉलिसी के अधीन हिमाचल प्रदेश पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग में प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण) को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर बढ़ाया जा सकेगा :

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

(ख) पद हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के कार्यक्षेत्र में आना: प्रधान सचिव (पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी) हिमाचल प्रदेश सरकार रिक्रूट पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात अध्यापेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण, अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के समक्ष रखेगा।

(ग) चयन इन भर्ती और प्रौन्नति नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

II. संविदात्मक उपलब्धियां .—संविदा के आधार पर नियुक्त प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण) को 23,400/- रुपये की दर से समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैण्ड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है तो पश्चातवर्ती वर्ष (वर्षों) के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 702/- की रकम (पद के पे बैण्ड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

III. नियुक्ति/अनुशासनिक प्राधिकारी .—प्रधान सचिव (पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी) हिमाचल प्रदेश सरकार नियुक्ति और अनुशासनिक प्राधिकारी होगा/होगी।

IV. चयन प्रक्रिया .—संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या आवश्यक या समीचीन हो तो लिखित परीक्षा या व्यवहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर/पाठ्यक्रम, आदि सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा अवधारित किया जाएगा।

V. संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.—जैसी सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

VI. करार.—अभ्यर्थी को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध—ख के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

VII. निबन्धन और शर्तें.— (क) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को 23,400/- रुपये की दर से नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैण्ड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास सदांत की जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति आगे बढ़ाए गए वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक रकम में 702/- रुपये की दर से (पद के पे बैण्ड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) बढ़ौतरी का हकदार होगा और कोई अन्य सहबद्ध प्रसुविधाएं जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है तो, नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी सोलह सप्ताह के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए भी हकदार होगा/होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा :

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कैलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

(घ) नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। तथापि आपवादिक मामलों में, जहां पर चिकित्सा आधार पर संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो ऐसी अवधि नियमितकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि ऐसी अवधि उसके नियमितकरण के मामले में विचार करते समय अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रण प्राधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा। परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/आरोग्य प्रमाण—पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

(ङ) संविदा पर नियुक्त पदधारी, जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।

(च) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्यता प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला प्रसव होने तक, अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त समझी जाएगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।

(छ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

(ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में यथा लागू सेवा नियमों के उपबन्ध जैसा एफ0आर0, एस0आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होंगे। वे इस स्तम्भ में यथावर्णित उपलब्धियों आदि के लिए हकदार होंगे।

16. आरक्षण.— सेवा में नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जातियों/ अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण के बाबत जारी किए गए आदेशों के अधधीन होगी।

17. विभागीय परीक्षा.—सेवा में प्रत्येक सदस्य को समय-समय पर यथा संशोधित हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम 1997 में यथाविहित विभागीय परीक्षा पास करनी होगी।

18. शिथिल करने की शक्ति.—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, और हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा, इन नियमों के किसी उपबन्ध (उपबन्धों) को किसी वर्ग या व्यक्ति (यों) के प्रवर्ग या पद (पदों) की बाबत शिथिल कर सकेगी।

उपाबन्ध — “ख”

प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण) एवं हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य सचिव पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्ररूप

यह करार श्री/श्रीमति पुत्र/पुत्री श्री निवासी संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् “प्रथम पक्षकार” कहा गया है) और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल के मध्य सचिव पर्यावरण, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग (जिसे इसमें इसके पश्चात् “द्वितीय पक्षकार” कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख को किया गया।

“द्वितीय पक्षकार” ने उपरोक्त “प्रथम पक्षकार” को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण) के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:—

1. यह कि प्रथम पक्षकार प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण) के रूप में से प्रारम्भ होने और को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की

सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा. आखिरी कार्य दिवस अर्थात् दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) हो जाएगी तथा सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा:

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण करने के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाण पत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण, उस वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

2. प्रथम पक्षकार को 23,400/- रुपये की संविदात्मक रकम (जो पे बैण्ड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास सदंत की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है तो पश्चातवर्ती वर्ष(वर्षों) के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 702/- की रकम (पद के पे बैण्ड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।
3. प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है या यदि नियमित पदधारी उस रिक्ति के विरुद्ध नियुक्त/तैनात कर दिया जाता है जिसके लिए प्रथम पक्षकार को संविदा पर लगाया है तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।
4. संविदात्मक प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण) एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त कर्मचारी सोलह सप्ताह के प्रसूति अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश का भी हकदार होगा/होगी। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदात्मक प्रमुख वैज्ञानिक अधिकारी (पर्यावरण) को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा।

परन्तु अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किया जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

5. नियन्त्रक अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्य से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यवसान(समापन) हो जाएगा। तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो उसके नियमितीकरण के मामले पर विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, परन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रक अधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा:

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए बीमारी/आरोग्य प्रमाण-पत्र को प्रस्तुत करना होगा।

6. संविदा पर नियुक्त पदधारी जिसने तैनाती के एक स्थान पर तीन वर्ष का कार्यकाल पूर्ण कर लिया है, आवश्यकता के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्र होगा, जहां भी प्रशासनिक आधार पर ऐसा करना अपेक्षित हो।
7. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में, बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक, उसे अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाना चाहिए।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (यों) को कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना के साथ-साथ ई0पी0एफ0/जी0पी0एफ0 भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में :

- | | | |
|----|------------------------------------|------------------------------|
| 1. |
.....
(नाम व पूरा पता) | प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर |
| 2. |
.....
(नाम व पूरा पता) | द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर |

[Authoritative English Text of this Department Notification No. STE-B(3)-5/2010 dated..... as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India.]

ENVIRONMENT, SCIENCE & TECHNOLOGY DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171 002, the 18th March, 2015

No.STE-B(3)-5/2010.—In exercise of the Powers conferred by proviso of Article, 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh, Public Service Commission is pleased to make the Recruitment & Promotion Rules for the post of **Principal Scientific Officer (Environment), Class-I** (Gazetted in the Department of

Environment, Science & Technology, Himachal Pradesh as per Annexure-'A' attached to this notification, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh, Department of Environment, Science & Technology, Principal Scientific Officer (Environment), Class-I (Gazetted) Recruitment and Promotion Rules, 2015.

(2) These rules shall come into force from the dated of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

By order,
Sd/-

Addl. Chief Secretary (Env., Sci. & Tech.).

“ANNEXURE-A”

RECRUITMENT AND PROMOTION RULES FOR THE POST OF PRINCIPAL SCIENTIFIC OFFICER (ENVIRONMENT), CLASS-I (GAZETTED) IN THE DEPARTMENT OF ENVIRONMENT, SCIENCE & TECHNOLOGY, HIMACHAL PRADESH

- 1. Name of the Post.**—Principal Scientific Officer (Environment)
- 2. Number of Posts.**—‘01 (One)’
- 3. Classification.**—‘Class-I (Gazetted)’
- 4. Scale of Pay.**—(i) *Pay scale for regular incumbent.*—Pay Band a 15600-39100+ a 7800/- Grade Pay.
(ii) *Emoluments for contract employees.*— ₹ 23,400/-P.M. as per details given in col.15-A
- 5. Whether selection post Or non-selection post.**—‘Selection’
- 6. Age for direct recruitment.**—45 years and below.

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government including those who have been appointed on adhoc or on contract basis;

Provided further that if a candidate appointed on adhoc basis or on contract basis had become overage on the date he/she was appointed as such he/she shall not be eligible for any relaxation in the prescribed agelimit by virtue of his/her such adhoc or contract appointment.

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Caste/Scheduled Tribes/Other categories of persons to the extent permissible under the general or special order (s) of the Himachal Pradesh Government.

Provided further that the employees of all the Public Sector Corporations and Autonomous Bodies who happened to be Government servants before absorption in public sector Corporations/Autonomous Bodies at the time of initial constitutions of such Corporations/Autonomous Bodies shall be allowed age concession in direct recruitment as admissible to Government servants. This concession will not, however, be admissible to such staff of the Public Sector Corporations/Autonomous Bodies who were/are subsequently appointed by such Corporations/Autonomous Bodies and who are/were finally absorbed in the service of such Corporations/ Autonomous Bodies after initial constitution of the public sector corporations/autonomous bodies.

1. Age limit for direct recruitment will be reckoned on the first day of the year in which the post(s) is/are advertised for inviting applications or notified to the Employment Exchanges as the case may be.

2. Age and qualification/experience in the case of direct recruitment is relaxable at the discretion of the Himachal Pradesh Public Service Commission in case the candidate is otherwise well qualified.

7. Minimum educational and other qualifications required for direct recruit(s).— (a)
Essential Qualification(s) :

- i) Ph.D. in relevant branch of Environmental Science or M.E./M.Tech. Degree in Environmental Science or Environmental Engineering from a recognized University or an Institution duly recognized by the Central/H.P. Government.
- ii) Atleast five years experience in project formulation, implementation, feasibility analysis and monitoring, planning, project formulation, environment protection survey studies, environment monitoring, community led environmental awareness etc. steering of projects like preparation of Environment Master Plan.

OR

- i) M.Sc. in Environmental Science or B.E./B.Tech. Degree in Environmental Science or Environmental Engineering or Agriculture Engineering from a recognized University or an Institution duly recognized by the Central/H.P. Government.
- ii) Atleast ten years experience in project formulation, implementation, feasibility analysis and monitoring, planning, project formulation, environment protection survey studies, environment monitoring, community led environmental awareness etc. steering of projects like preparation of Environment Master Plan.

(b) Desirable Qualification(s).— Knowledge of customs, manners & dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

8. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruit(s) will apply in the case of the promotee(s) ?.—Age : Not Applicable.

Educational Qualification: As prescribed in Column No. 7(a) (i) above.

9. Period of probation, if any.—Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.

10. Method(s) of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, deputation/ secondment, transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods.—100% by promotion failing which on secondment basis failing both by direct recruitment on a regular basis or by recruitment on contract basis as the case may be.

11. In case of recruitment by promotion, deputation, transfer, grades from which promotion/deputation/transfer is to be made.—By promotion from amongst the Senior Environment Officer(s) subject to possessing of educational qualification prescribed for direct recruitment against Column No. 7(a) (i) above with five years regular service or regular combined with continuous adhoc service, if any, in the grade failing which on secondment basis from amongst the incumbent(s) of this post subject to possessing of educational qualification prescribed for direct recruitment against Column No. 7(a) (i) above and working in the identical pay scales from other Himachal Pradesh Government Department(s)/ Board(s)/ Corporation(s)/Universities/ Autonomous Bodies.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these Rules for promotion subject to the conditions that the adhoc appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R&P Rules:

Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his/her total length of service (including the service rendered on adhoc basis followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all persons senior to him/her in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration:

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of atleast three years or that prescribed in the Recruitment & Promotion Rules for the post, whichever is less:

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the proceeding proviso, the persons(s) junior to him/her shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion;

Explanation—The last proviso shall not render the junior incumbent(s) ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible person(s) happened to be Ex-Servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of the Demobilized Armed Forces Personnel (Reservation of vacancies in Himachal State Non- Technical Service) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority thereunder or recruited under the provisions of Rule-3 of Ex-Servicemen (Reservation of vacancies in the Himachal Pradesh Technical Services) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

(2) Similarly, in all cases of confirmation, continuous adhoc service rendered in the feeder post, if any, prior to the regular appointment against such posts shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the Recruitment & Promotion Rules:

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service rendered as referred to above shall remain unchanged.

12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?—As may be constituted by the Government from time to time.

13. Circumstances under which the H.P.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.—As required under the law.

14. Essential requirement for a direct recruitment.—A candidate for appointment to any service or post must be a citizen of India.

15. Selection for appointment to the post by direct recruitment.—Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of vivavoce test if Himachal Pradesh Public Service Commission or other recruiting authority, as the case may be, so consider necessary or expedient by a written test or practical test, the standard/ syllabus etc. of which will be determined by the Commission or other recruiting authority, as the case may be.

15.A Selection for appointment to the post by Contract recruitment.—Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointment to the post will be made subject to the terms and conditions given below:

(I) CONCEPT:

(a) Under this policy, the Principal Scientific Officer (Environment) in the Department of Environment, Science & Technology, H.P. will be engaged on contract basis initially for one year which may be extendable from year to year basis.

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis the concerned HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

(b) **POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HP PSC.—**The Principal Secretary (Environment, Science & Technology) to the Government of Himachal Pradesh after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant posts on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. Himachal Pradesh Public Service Commission.

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these R&P Rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS.—The Principal Scientific Officer (Environment) appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ Rs. 23,400/- per month (which shall be equal to minimum of Pay band + Grade pay). An amount of Rs. 702/- A/D may ensure at their own (3% of the minimum of Pay band + Grade Pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY.—The Principal Secretary (Environment, Science & Technology) to the Government of H.P. will be appointing and disciplinary authority.

(IV) SELECTION PROCESS.—Selection for appointment to the post in the case of contract appointment will be made on the basis of viva voce test or if considered necessary or expedient by a written test or practical test the standard/syllabus etc. of which will be determined by the concerned recruitment agency i.e. Himachal Pradesh Public Service Commission.

(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENT.— As may be constituted by the concerned recruiting agency i.e. the Himachal Pradesh Public Service Commission from time to time.

(VI) AGREEMENT.— After selection of a candidate he/she shall sign an agreement as per **Annexure-B** appended to these rules.

(VII) TERMS AND CONDITIONS.— (a) The contract appointee will be paid fixed contractual amount @ Rs. 23,400/- per month (which shall be equal to minimum of Pay band plus Grade pay). The Contract Appointee will be entitled for increase in contractual amount @ Rs. 702/- (3% of the minimum of Pay band + Grade Pay of the post) for further extended years and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. will be given.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.

(c) Contract Appointee will be entitled for one day's casual leave after putting one month service. However, the contract employee will also be entitled for 16 weeks Maternity Leave, 10 day's Medical Leave and 5 days special leave. He/She shall not be entitled for Medical Reimbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee.

Provided that the un-availed Casual Leave, Medical Leave and Special Leave can be accumulated up to the Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar Year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty: Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

(e) An official appointed on contract basis who have completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.

(f) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/ Registered Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over.

The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorised Medical Officer/Practitioner.

(g) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter part official at the minimum of pay scale.

(h) Provisions of service rules like FR, SR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules and Conduct Rules etc. as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. They will be entitled for emoluments etc. as detailed in this column.

16. Reservation.—The appointment to the service shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/Other Backward Classes/ Other Categories of persons issued by the Himachal Pradesh Government from time to time.

17. Departmental Examination.—Every member of the Service shall pass a Departmental Examination as prescribed in the H.P Department Examination Rule, 1997, as amended from time to time.

18. Powers to relax.—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission relax any of the provision(s) of these Rules with respect to any Class or Category of person(s) or post(s).

Annexure –B

FORM OF CONTRACT/AGREEMENT TO BE EXECUTED BETWEEN THE PRINCIPAL SCIENTIFIC OFFICER (ENVIRONMENT) AND THE GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH THROUGH THE SECRETARY OF ENVIRONMENT & SCIENTIFIC TECHNOLOGIES

This agreement is made on this.....day of.....in the year between Sh./Smt..... S/o/D/o R/o..... contract appointee, (hereinafter called the FIRST PARTY), AND The Governor, Himachal Pradesh through Secretary of Environment & Scientific Technologies Department, Himachal Pradesh (hereinafter called “SECOND PARTY”).

Whereas the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a Principal Scientific Officer (Environment) on contract basis on the following terms and conditions:-

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Principal Scientific Officer (Environment) for a period of one year commencing on day ofand ending on the day ofIt is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. onand information notice shall not be necessary:

Provided that for extension/ renewal of contract period the HOD shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee was satisfactory during the year and only then the period of contract is to be renewed/ extended.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs.23,400/= per month which shall be equal to maximum of the pay band + grade pay, an amount of Rs.702/- (3% of the minimum of Pay Band + Grade Pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed if the contract is extended beyond one year.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/ conduct of the contract appointee is not found good or if a regular incumbent is appointed/posted against the vacancy for which the FIRST PARTY was engaged on contract.

4. Contractual Principal Scientific Officer (Environment) will be entitled for one day's casual leave after putting in one month service. However, the contract employee will also be entitled for 16 weeks Maternity Leave, 10 day's Medical Leave and 5 days Special Leave. He/she shall not be entitled for Medical Re-imbursment and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contractual Principal Scientific Officer (Environment).

Provided that the un-availed Casual Leave, Medical Leave and Special Leave can be accumulated upto Calendar Year and will not be carried forward for the next Calendar year.

5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty.

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

6. An official appointed on contract basis who has completed three years tenure at one place of posting will be eligible for transfer on need based basis wherever required on administrative grounds.
7. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/ Registered Medical Practitioner. In case women candidate pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate shall be re-examined for the fitness from an authorised Medical Officer/Practitioner.
8. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter-part officials at the minimum of pay scale.
9. The Employees group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to contractual appointee(s).

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESSES :

1.

 (Name and full address)

Signature of the FIRST PARTY

2.

 (Name and full address)

Signature of the SECOND PARTY

ब अदालत श्री ओम प्रकाश, तहसीलदार एवं उप-पंजीकाध्यक्ष, घुमारवीं, तहसील घुमारवीं,
जिला बिलासपुर (हि0 प्र0)

श्रीमती व्यांसा देवी पत्नी श्री वेशरु राम, निवासी गांव चुराड़ी, डा0 हवाण, तहसील घुमारवीं, जिला बिलासपुर (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

इन्तकाल दर्ज करने बारे।

हर आम जनता को सूचित किया जाता है कि श्रीमती व्यांसा देवी पत्नी श्री वेशरु राम, निवासी गांव चुराड़ी, डा0 हवाण, तहसील घुमारवीं, जिला बिलासपुर (हि0 प्र0) ने इस न्यायालय में दरखास्त इन्तकाल दर्ज करने बारे प्रस्तुत की है। आवेदिका का पति श्री वेशरु राम, निवासी गांव चुराड़ी, डा0 हवाण, तहसील घुमारवीं, जिला बिलासपुर लगभग 25 वर्षों से लापता है। इन्तकाल जायज वारसान श्रीमती व्यांसा देवी पत्नी श्री वेशरु राम के नाम होना है। अगर इस इन्तकाल को दर्ज करने बारे किसी को एतराज है, तो वह अपनी आपत्ति इस न्यायालय को दिनांक 1-5-2015 से पूर्व असालतन या वकालतन प्रस्तुत कर सकता है। बाद गुजरने मियाद एतराज काबिले समायत नहीं होगा तथा अग्रिम आदेश इन्तकाल दर्ज करने बारे जारी कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 1-4-2015 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

ओम प्रकाश,
तहसीलदार एवं उप-पंजीकाध्यक्ष,
घुमारवीं, जिला बिलासपुर (हि0 प्र0)।

ब अदालत रमन घरसंगी, कार्यकारी दण्डाधिकारी, बन्जार, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

तारीख पेशी : 25-4-2015

श्री श्याम चन्द पुत्र श्री पूने राम, निवासी हिड़ब, फाटी सजवाड़, कोठी खाड़ागाड़, तहसील बन्जार, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) जन्म पंजीकरण अधिनियम, 1969 के तहत उपरोक्त प्रार्थी ने अधोहस्ताक्षरी की अदालत में प्रार्थना-पत्र मय ब्यान हल्फिया इस आशय से गुजारा है कि उसकी पुत्री नेहा देवी की जन्म तिथि 24-10-2010 को है, जो कि ग्राम पंचायत खाड़ागाड़ के अभिलेख में दर्ज न है और जिसे दर्ज किया जाए।

इस सम्बन्ध में सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि प्रार्थी की पुत्री नेहा देवी की जन्म तिथि ग्राम पंचायत खाड़ागाड के अभिलेख में दर्ज करने में यदि किसी को कोई आपत्ति हो तो वह दिनांक 25-4-2015 को असालतन या वकालतन अदालत हजा में आकर अपनी आपत्ति दर्ज करे। तारीख गुजरने के बाद किसी भी प्रकार का एतराज मान्य न होगा तथा एक तरफा कार्यवाही अमल में लाई जाकर जेर धारा 13(3) जन्म पंजीकरण अधिनियम, 1969 के तहत जन्म तिथि के इन्द्राज करने के आदेश पारित किए जाएंगे।

आज दिनांक 25-3-2015 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

रमन घरसंगी,
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
बन्जार, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत नायब तहसीलदार एवं सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी, सैज, उप-तहसील सैज,
जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

श्री तापे राम पुत्र श्री जुगत राम, निवासी गांव खड़ोहा, डा0 रैला, उप-तहसील सैज, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

बनाम

आम जनता

विषय.—राजस्व अभिलेख फाटी रैला, कोठी भलाण, उप-तहसील सैज, जिला कुल्लू में नाम दुरुस्ती करने बारे।

श्री तापे राम पुत्र श्री जुगत राम, निवासी गांव खड़ोहा, डा0 रैला, उप-तहसील सैज, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) प्रार्थी ने प्रार्थना-पत्र दिया है कि उसका नाम गलती से राजस्व रिकॉर्ड फाटी रैला, कोठी भलाण, उप-तहसील सैज में तारा चन्द पुत्र जगत राम दर्ज हुआ है जबकि ग्राम पंचायत रैला के रिकॉर्ड में व अन्य दस्तावेजों में उसका नाम तापे राम पुत्र जुगत राम दर्ज है। यह कि राजस्व रिकॉर्ड फाटी रैला उपरोक्त में उसका नाम तारा चन्द पुत्र जगत राम के बजाए तारा चन्द उर्फ तापे राम पुत्र जुगत राम दर्ज किया जाए।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को इस बारे कोई एतराज हो तो दिनांक 6-5-2015 को असालतन या वकालतन प्रातः 11.00 बजे हाजिर होकर अपना एतराज पेश कर सकता है। निर्धारित अवधि के पश्चात् कोई उजर व एतराज स्वीकार नहीं किया जाएगा तथा उक्त नाम की दुरुस्ती बारे प्रार्थना-पत्र स्वीकार किया जाकर राजस्व रिकॉर्ड फाटी रैला में जमाबन्दी रिकॉर्ड में तारा चन्द के बजाए तारा चन्द उर्फ तापे राम पुत्र जुगत राम दर्ज करने के आदेश पारित किए जाएंगे।

आज दिनांक 6-4-2015 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,
सैज, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, उप-तहसील सैज, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)

मथुरा देवी पुत्री श्री बिन्दर सिंह, निवासी गांव नीरी, डा0 रैला, उप-तहसील सैज, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) प्रार्थिया।

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना—पत्र जेर धारा 13(3) जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के तहत जन्म तिथि व नाम दर्ज करने बारे।

मथुरा देवी पुत्री श्री बिन्दर सिंह, निवासी गांव नीरी, डा0 रैला, उप-तहसील सैज, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने इस अदालत में शपथ पत्र सहित प्रार्थना—पत्र पेश किया है कि इसकी पुत्री लीजा ठाकुर पुत्री मथुरा देवी, निवासी गांव नीरी, डा0 रैला, उप-तहसील सैज, जिला कुल्लू वाले की जन्म तिथि व नाम ग्राम पंचायत देहुरीधार के जन्म पंजी व परिवार पंजी में दर्ज नहीं है जबकि जन्म तारीख 20-12-2004 है को दर्ज किया जाने बारे आवेदन किया है।

अतः सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि यदि इस बारे किसी को कोई एतराज हो तो दिनांक 6-5-2015 को असातन व वकालतन प्रातः 11.00 बजे हाजिर होकर अपना एतराज पेश कर सकता है। निर्धारित अवधि के पश्चात् कोई उजर व एतराज प्राप्त न होने पर प्रार्थना—पत्र स्वीकार किया जाकर ग्राम पंचायत देहुरीधार के जन्म पंजी व परिवार पंजी में लीजा ठाकुर उपरोक्त की जन्म तारीख 20-12-2004 दर्ज करने के आदेश पारित किए जाएंगे।

आज दिनांक 6-4-2015 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित /—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
सैज, जिला कुल्लू (हि0 प्र0)।

ब अदालत कार्यकारी दण्डाधिकारी, उप-तहसील नित्थर, जिला कुल्लू (हि0प्र0)

श्री हर सहाई पुत्र श्री हरी चन्द, निवासी थलीन, डा0 तांन्दी, उप-तहसील नित्थर, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) प्रार्थी।

बनाम

आम जनता

प्रतिवादी।

श्री हर सहाई पुत्र श्री हरी चन्द, निवासी थलीन, डा0 तांन्दी, उप-तहसील नित्थर, जिला कुल्लू (हि0 प्र0) ने आवेदन—पत्र शपथ कथन सहित गुजारा है कि उसकी पुत्री सरीता मैहता का जन्म दिनांक 2-1-2010 को हुआ है लेकिन वह भूल के कारण उक्त सन्तान की जन्म तिथि ग्राम पंचायत पलेही में दर्ज नहीं करवा सका है।

अतः इस नोटिस द्वारा आम जनता तथा सम्बन्धित रिश्तेदारों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उक्त सन्तान की जन्म तिथि दर्ज करने बारे एतराज हो तो वह दिनांक 15-5-2015 को प्रातः 10 बजे इस अदालत में हाजिर आकर पेश करें गैर-हाजिरी की सूरत में सम्बन्धित पंचायत को उक्त सन्तान की जन्म तिथि 2-1-2010 दर्ज करने के आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 8-4-2015 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत सहित जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
निथर, जिला कुल्लू (हि0प्र0)।